

Донецька обласна універсальна наукова бібліотека
ім. Н.К. Крупської

**КАТАЛОГИ, КАРТОТЕКИ ТА БАЗИ ДАНИХ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ
ім. Н.К. КРУПСЬКОЇ**

ПУТІВНИК

Донецьк 2005

ББК 78.370.5

К 29

Каталоги, картотеки та бази даних Донецької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Н.К. Крупської: Путівник / Донец. ОУНБ ім. Н.К. Крупської; Уклад. І.Є. Корольова. – Донецьк: Схід. вид. дім, 2005. – 24 с.

Укладач:

І.Є. Корольова

Редактор:

О.В. Рязанцева

Відповідальний за випуск:

О.В. Башун, канд. пед. наук

Комп'ютерний набір:

В.Є. Яковенко

© Донецька ОУНБ
ім. Н.К. Крупської, 2005 р.

ПЕРЕДМОВА

Каталоги та картотеки Донецької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Н.К. Крупської – важлива складова частина її довідково-бібліографічного апарату.

Вони відрізняються за видами відображуваних творів друку, призначенням, охопленням фонду, способом групування бібліографічних записів та формою поданої інформації.

З метою інформування користувачів і співробітників бібліотеки про склад каталогів, картотек і баз даних (БД) бібліотеки, їх раціонального використання у пошуку інформації та системі обслуговування користувачів підготовлено цей путівник.

У якості основної ознаки для групування каталогів, картотек укладачем прийнято видовий склад бібліотечного фонду.

За наявності допоміжних показників до каталогу в запису дається точна назва показника, якій передує слово "Допом."

Кожний запис супроводжується короткою довідкою, подається інформація про місцезнаходження каталогу, картотеки, зазначається поверх, номер кімнати, телефон.

КАТАЛОГИ І КАРТОТЕКИ

Книги

Алфавітні каталоги

1. Генеральний алфавітний каталог

Виконує функцію службового.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, видання, що продовжуються, автореферати дисертацій, альбоми, атласи, збірники стандартів.

Складається з рядів, утворених за окремими мовами:

Ряд 1. Українською мовою.

Ряд 2. Російською мовою.

Організується та ведеться відділом обробки документів та організації каталогів.

Розміщується в службовому приміщенні.

II поверх, кімната № 7,
тел. 305-33-34

2. Читацький алфавітний каталог

Виконує функцію читацького.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, видання, що продовжуються, альбоми, атласи, збірники стандартів, дискети, компакт-диски.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається з єдиного алфавітного ряду книг українською та російською мовами.

Допом.: Алфавітна картотека заголовків (назв) художніх творів.

Включає бібліографічні записи на заголовки творів художньої літератури таких жанрів: роман, повість, п'єса, поема українською та російською мовами, – опублікованих у вигляді окремих видань, а також у збірниках та виданнях, що продовжуються, зібраннях творів.

З 2005 року включає бібліографічні записи на заголовки видань української художньої літератури.

Організується і ведеться відділом обробки документів та організації каталогів.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими основними каталогами.

II поверх, кімната № 14,
тел. 305-34-67

3. Каталог видань колективних авторів

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на матеріали колективних авторів: праці, збірники праць, наукові записки тощо академій, інститутів, конгресів та ін.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається з описів колективів, розставлених в алфавіті назв типів цих колективів, потім в алфавіті їх спеціалізації; описи однотипних колективів однакової спеціалізації – в алфавіті географічних прикметників у назвах колективів.

Організується і ведеться відділом обробки документів і організації каталогів.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими основними каталогами.

II поверх, кімната № 14,
тел. 305-34-67

4. Генеральний алфавітний каталог відділу документів іноземними мовами

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, альбоми, атласи, автореферати дисертацій 46 іноземними мовами.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається з рядів, утворених окремими мовами.

Організується і ведеться відділом документів іноземними мовами.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 19,
тел. 337-35-68

5. Алфавітний каталог книг відділу краєзнавства

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на книги, видання, що продовжуються, та інші документи фонду відділу краєзнавства.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається з єдиного алфавітного ряду книг українською та російською мовами.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

6. Алфавітний каталог документів з бібліотекознавства та бібліографознавства відділу науково-методичної роботи і соціологічних досліджень

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на видання з бібліотекознавства та бібліографознавства, а також ротапринтні та інші документи.

Хронологічні рамки: з 70-х років і дотепер.

Організується і ведеться відділом науково-методичної роботи і соціологічних досліджень.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 26,
тел. 305-36-71

Систематичні каталоги

7. Генеральний систематичний каталог

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, видання, що продовжуються, альбоми, атласи, збірники стандартів, дискети, компакт-диски.

Складається з 2-х рядів:

Ряд 1. Організований за таблицями бібліотечної класифікації (ТБК) та УДК і включає документи до 1986 року.

Ряд 2. Організований за таблицями ББК для обласних бібліотек і включає документи з 1987 року і дотепер.

Відображає у відповідних класифікаційних діленнях документи українською та російською мовами в єдиному алфавітному ряді.

Допом.: Алфавітно-предметний покажчик (АПП).

Організується і ведеться відділом обробки документів та організації каталогів.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими основними каталогами.

II поверх, кімната № 14,
тел. 305-34-67

8. Систематичний каталог відділу документів іноземними мовами

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, альбоми, атласи, автореферати дисертацій.

Складається з 2-х рядів:

Ряд 1. Організований за ТБК та УДК і включає документи до 1986 року.

Ряд 2. Організований за таблицями ББК для обласних бібліотек і включає документи з 1987 року і дотепер.

Відображає у відповідних класифікаційних діленнях документи 46 іноземними мовами.

Організується і ведеться відділом документів іноземними мовами.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 19,
тел. 337-35-68

9. Зведений систематичний краєзнавчий каталог

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на книги, окремі випуски видань, що продовжуються, статті з журналів і газет, інформаційні матеріали.

Відображає у відповідних класифікаційних діленнях документи українською, російською та іншими мовами народів, які мешкають на території Донецької області.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається з 3-х частин:

Частина 1. Систематична. Організована за спеціальним варіантом таблиць ББК для краєзнавчих каталогів обласних бібліотек.

Частина 2. Топографічна. Матеріал згрупований за населеними пунктами.

Частина 3. Біобібліографічна. Організована за таблицями ББК, у відповідних класифікаційних діленнях – в алфавіті прізвищ персоналій.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.
Розміщується в приміщенні відділу.

ІІІ поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

10. Систематичний каталог бібліографічних посібників

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на бібліографічні посібники українською та російською мовами.

Хронологічні рамки: з 1947 року і дотепер.

Складається з 2-х рядів:

Ряд 1. Організований за ТБК та УДК і включає видання до 1986 року.

Ряд 2. Організований за таблицями ББК для обласних бібліотек та включає видання з 1987 року і дотепер.

Допом.: Алфавітна предметно-тематична картотека бібліографічних матеріалів.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.

Розміщується в приміщенні інформаційно-бібліографічного відділу.

ІІ поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

11. Систематичний каталог документів з бібліотекознавства фонду відділу науково-методичної роботи і соціологічних досліджень

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на книги, статті періодичних видань та видань, що продовжуються, українською та російською мовами.

Хронологічні рамки: понад 25 років.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться відділом науково-методичної роботи і соціологічних досліджень.

Розміщується в приміщенні відділу.

ІV поверх, кімната № 26,
тел. 305-36-71

Інші каталоги

12. Топографічний каталог

Виконує функції службового.

Включає бібліографічні записи на книги та брошури українською і російською мовами, окрім видань художньої літератури.

Хронологічні рамки: з 1987 до 2003 року. З 2004 року ведеться виключно в електронному варіанті.

Складається у форматно-нумераційному порядку.

Організується і ведеться відділом обробки документів і організації каталогів.

Розміщується в приміщенні відділу.

II поверх, кімната № 8,
тел. 305-33-34

13. Хронологічний каталог місцевих видань

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на документи, які вийшли на території Донецької області.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається за роками, в межах року – в алфавіті авторів та назв документів.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

Картотеки

14. Предметна картотека з питань мистецтва

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на статті з книг, періодичних та нотних видань українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 1995 року і дотепер.

Складається з українського і російського рядів за основними видами мистецтв, у межах виду – за алфавітом предметів (ім'я, терміни, факти, явища).

Організується і ведеться відділом мистецтв.
Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

**15. Письменники-лауреати премії в галузі літератури.
Тематична картотека**

Виконує функції читацької.

Включає бібліографічні записи на книги, статті з періодичних видань українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 1957 року і дотепер.

З 1990 року картотека має фактографічний характер та включає відомості тільки про лауреатів Національної премії ім. Т.Г. Шевченка.

Складається з розділів за видами премій, у межах розділу – в алфавіті авторів.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.
Розміщується в приміщенні відділу.

II поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

16. На допомогу бібліотекарю (Форми і методи бібліотечної роботи). Тематична картотека

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на книги та статті з бібліотекознавства та бібліографознавства українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: 30 років.

Складається з розділів за формами роботи.

Організується і ведеться відділом науково-методичної роботи і соціологічних досліджень.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 26,
тел. 305-36-71

17. Етнічні спільноти Донбасу. Тематична картотека

Виконує функції читацької.

Включає бібліографічні записи на книги, брошури, видання, що продовжуються, статті з журналів та газет.

Хронологічні рамки: з 1991 року і дотепер.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек, у межах розділів – у зворотній хронології.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

***18. Знаменні та пам'ятні дати Донецької області.
Фактографічна картотека***

Виконує функцію службової.

Включає перелік знаменних і пам'ятних дат Донецької області.

Хронологічні рамки необмежені.

Складається в прямій хронології.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

**Періодичні та інформаційні видання,
видання, що продовжуються**

19. Алфавітний каталог періодичних видань

Виконує функції читацького і службового.

Включає бібліографічні записи на журнали, газети, видання, що продовжуються, українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 1945 року і дотепер.

Організується і ведеться відділом періодичних документів.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 16,
тел. 337-34-08

***20. Алфавітна картотека поточних періодичних видань
іноземними мовами***

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на зарубіжні періодичні видання – журнали і газети.

Хронологічні рамки: з 1992 року і дотепер.

Організується і ведеться відділом документів іноземними мовами.
Розміщується в приміщенні відділу.

ІІІ поверх, кімната № 19,
тел. 337-35-68

21. Картотека інформаційних матеріалів

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на експрес-інформацію, науково-технічні реферативні збірники, бібліографічну інформацію українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: 3–5 років.

Складається з алфавітного ряду назв організацій, які їх видають.

Організується і ведеться відділом обробки документів і організації каталогів.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими основними каталогами.

ІІ поверх, кімната № 14,
тел. 305-34-67

22. Географічна картотека місцевих періодичних видань

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на періодичні видання, які виходять на території Донецької та, частково, Луганської областей українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 20-х років і дотепер.

Складається з алфавітного ряду географічних назв, у межах розділу – в алфавіті назв періодичних видань.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

ІІІ поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

Статті та рецензії

23. Систематична картотека статей

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на статті з газет, журналів, збірників, видань, що продовжуються, а також на рецензії на художні твори українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: суспільні науки – 3–4 роки, природознавчі і технічні науки – 4–5 років, мистецтво, філологічні науки та художня література – 10 років, питання історії та персоналії – необмежені.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими основними каталогами.

II поверх, кімната № 14,

тел. 305-34-67

24. Україна на сторінках преси. Нові надходження.

Тематична картотека

Виконує функції читацької.

Включає бібліографічні записи на статті з газет і журналів українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: поточний рік.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.

Розміщується в залі каталогів разом з іншими каталогами.

II поверх, кімната № 14,

тел. 305-34-67

25. Систематична картотека журнальних статей з фонду бібліотеки канадсько-українського центру

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на статті з журналів українською мовою.

Хронологічні рамки: з 1994 року і дотепер.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться бібліотекою канадсько-українського центру.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 25,

тел. 337-35-68

26. Тематична картотека віршів

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на вірші з газет і журналів українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 50-х років і дотепер.

Складається з розділів, розташованих у тематичному порядку, в межах розділу – у зворотній хронології видань.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.
Розміщується в приміщенні відділу.

II поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

27. Картоотека некрологів

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на статті з періодичних видань українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: понад 40 років.

Складається з алфавітного ряду прізвищ.

Організується і ведеться інформаційно-бібліографічним відділом.

Розміщується в приміщенні відділу.

II поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

Нотні видання

28. Алфавітний каталог нотних видань

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на вокально-хорові твори з нотних та періодичних видань українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 1967 року і дотепер.

Складається з алфавітного ряду прізвищ композиторів, у межах ряду – за алфавітом назв творів.

Організується і ведеться відділом мистецтв.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

29. Систематичний каталог нотних видань

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи нотних видань українською, російською та іншими мовами.

Хронологічні рамки: з 1959 року і дотепер.

Складається з 2-х рядів:

Ряд 1. За ТБК.

Ряд 2. За таблицями ББК для обласних бібліотек.
Організується і ведеться відділом мистецтв.
Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

30. Картоотека назв пісень

Виконує функції службової.

Включає бібліографічні записи на пісні з нотних видань українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: понад 40 років.

Складається з алфавітного ряду назв пісень.

Організується і ведеться відділом мистецтв.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

Звукозаписи

31. Алфавітний каталог звукозаписів

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи грамплатівок і компакт-дисків українською, російською та іншими мовами.

Хронологічні рамки: грамплатівки – з 1974 року, компакт-диски – з 1998 року.

Складається з алфавітного ряду прізвищ композиторів, виконавців, назв творів.

Організується і ведеться відділом мистецтв.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

32. Систематичний каталог звукозаписів

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи грамплатівок і компакт-дисків українською, російською та іншими мовами.

Хронологічні рамки: з 1989 року і дотепер.

Складається з 2-х рядів:

Ряд 1. Історико-хронологічний.

Ряд 2. Виконавський.
Організується і ведеться відділом мистецтв.
Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

Аудіо- та відеоматеріали

33. Відеотека

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи відеокасет та відеокліпів з компакт-дисків.

Хронологічні рамки: з 2002 року і дотепер.

Складається з алфавітного ряду прізвищ авторів творів.

Організується і ведеться відділом мистецтв.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

34. Ізотека

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні описи репродукцій.

Хронологічні рамки: з 1996 року і дотепер.

Складається з розділів, згрупованих за різними жанрами і темами, у межах розділів – в алфавіті авторів.

Організується і ведеться відділом мистецтв.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 27,
тел. 337-35-68

Нормативно-технічні й технічні документи

35. Нумераційна картотека державної нормативно-технічної документації

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на державну нормативно-технічну документацію.

Хронологічні рамки: з 1993 року і дотепер.

Складається з ряду за порядком присвоєння документам номерів.

Організується і ведеться відділом документів економічних, технічних і сільськогосподарських наук.

Розміщується в приміщенні відділу.

IV поверх, кімната № 21,
тел. 335-16-53

Неопубліковані матеріали

36. Систематична картотека неопублікованих документів з питань культури та мистецтва

Виконує функції службової.

Включає бібліографічні записи на неопубліковані документи українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: останні 5 років.

Складається з розділів за систематичним порядком, у межах розділів – у зворотній хронології.

Організується і ведеться сектором інформації з питань культури та мистецтва.

Розміщується в приміщенні інформаційно-бібліографічного відділу.

II поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

Автореферати дисертацій

37. Систематичний каталог авторефератів дисертацій, захищених на місцевому матеріалі та місцевими авторами

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи авторефератів дисертацій українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з 50-х років і дотепер.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться відділом краєзнавства.

Розміщується в приміщенні відділу.

III поверх, кімната № 18,
тел. 305-34-67

Стародруковані, рідкісні та цінні видання

38. Алфавітний каталог рідкісних документів

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на книги фонду рідкісних документів.

Хронологічні рамки: з XVII до XXI століття.

Організується і ведеться сектором рідкісних документів.

Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

39. Систематичний каталог рідкісних документів

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на книги фонду рідкісних документів.

Хронологічні рамки: з XVII до XXI століття.

Організується і ведеться сектором рідкісних документів.

Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

40. Історія книги. Хронологічний каталог видань

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи на книги фонду рідкісних документів.

Хронологічні рамки: з XVII до XXI століття.

Складається з 2-х частин:

Частина 1. Включає бібліографічні записи на книги українською і російською мовами.

Частина 2. Включає бібліографічні записи на іноземні книги.

Документи розташовані за століттями і топографічними ознаками.

Організується і ведеться сектором рідкісних документів.

Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

41. Алфавітна картотека періодичних видань сектору рідкісних документів

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на періодичні видання українською та російською мовами.

Хронологічні рамки: з XVIII століття до 40-х років XX століття.
Організується і ведеться сектором рідкісних документів.
Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

42. Систематична картотека статей сектору рідкісних документів

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи на статті з періодичних видань та видань, що продовжуються, українською і російською мовами.

Хронологічні рамки: з XVIII століття до 40-х років XX століття.

Складається за таблицями ББК для обласних бібліотек.

Організується і ведеться сектором рідкісних документів.

Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

43. Алфавітна картотека портретів у рідкісних документах

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні відомості про публікації портретів у книгах та періодичних виданнях.

Хронологічні рамки: з XVIII до XXI століття.

Складається з алфавітного ряду прізвищ зображених осіб.

Організується і ведеться сектором рідкісних документів.

Розміщується в приміщенні сектору.

IV поверх, кімната № 22,
тел. 335-16-53

Електронні видання

44. Картотека на додатки до книг на дискетах та компакт-дисках

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи дискет та компакт-дисків, додатків до книг.

Хронологічні рамки: з 1998 року і дотепер.

Складається з розділів за видами видань (дискети або компакт-диски) і розташовується за інвентарними номерами.

Організується і ведеться відділом автоматизації бібліотечних процесів.

Розміщується в медіа-центрі.

II поверх, кімната № 11,
тел. 335-01-88

45. Картотека на електронні видання

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи електронних документів.

Хронологічні рамки: з 1996 року і дотепер.

Розташовується за інвентарними номерами.

Організується і ведеться спільними зусиллями відділу обробки документів та організації каталогів і відділу автоматизації бібліотечних процесів.

Розміщується в медіа-центрі.

II поверх, кімната № 11,
тел. 335-01-88

46. Картотека РЖ ВІНІТІ на компакт-дисках

Виконує функції читацької та службової.

Включає бібліографічні записи компакт-дисків.

Хронологічні рамки: з 1996 до 2003 року.

Розташовується у алфавітному порядку.

Організується і ведеться спільними зусиллями бібліографічного відділу та відділу автоматизації бібліотечних процесів.

Розміщується в медіа-центрі.

Примітка: з 2004 року доступ до цих видань надається в режимі on-line.

II поверх, кімната № 11,
тел. 335-01-88

ЕЛЕКТРОННІ БІБЛІОГРАФІЧНІ БАЗИ ДАНИХ

Електронний каталог

47. Електронний каталог бібліотеки

Виконує функції читацького та службового.

Включає бібліографічні записи книг, брошур, альбомів, атласів, періодичних видань та статей, авторефератів дисертацій, нот, звукозаписів, дискет, компакт-дисків.

Хронологічні рамки: з 1994 року – книги, з 2004 року – періодичні видання та статті, ноти та звукозаписи. За попередні роки відображається найбільш активна частина фонду.

Організується і ведеться спільними зусиллями всіх відділів бібліотеки.

Доступ до електронного каталогу надається як у бібліотеці, так і за її межами на сайті <http://www.library.donetsk.ua/cgi-bin/search/search.cgi>.

Повнотекстові БД

48. БД електронних журналів (надається бібліотекам в рамках проекту INTAS)

Виконує функції читацької БД, для користувачів надається доступ безкоштовно.

Включає повні тексти статей з різних галузей знань – більше 4000 назв журналів з медицини, біології, хімії, економіки, бізнесу, математики тощо.

Хронологічні рамки: з 1996 року. Поповнюється постійно.

Доступ до БД надається виключно в бібліотеці (адресація за IP номерами).

49. БД "Российская национальная библиография"

Виконує функції читацької та службової.

Включає понад 2000000 записів бібліографічних покажчиків Російської книжкової палати: "Книжной летописи", "Летописи газетных статей", "Летописи журнальных статей", "Летописи авторефератов диссертаций", "Летописи рецензий", "Летописи изданий", "Нотной летописи", "Картографической летописи".

Хронологічні рамки: з 1998 року і дотепер.

БД також включає електронну версію "Летописи периодических и продолжающихся изданий" за 1981–1990 роки.

Доступ до БД надається виключно в бібліотеці, в інформаційно-бібліографічному відділі.

II поверх, кімната № 12,
тел. 305-34-67

50. БД видань бібліотеки

Виконує функції читацької та службової.

Включає повні тексти видань бібліотеки – методичні видання, бібліографічні покажчики, листки-сигнали, досвід роботи бібліотек області.

Хронологічні рамки: з 1999 року. Поповнюється постійно.

Організується і ведеться спільними зусиллями відділу науково-методичної роботи і соціологічних досліджень та відділу автоматизації бібліотечних процесів.

Доступ до БД видань бібліотеки надається як у бібліотеці, так і за її межами на сайті http://www.library.donetsk.ua/ukr/soderg/#don_b.

51. Інформаційний портал Донеччини. БД інформації по Донецькій області.

Виконує функції читацької та службової, для користувачів надається доступ безкоштовно.

Включає відомості про веб-ресурси регіону, статистичну, фактографічну інформацію по Донецькій області: карта області та інформація про міста та райони, органи влади, статистику, природничі ресурси, історію, економіку, науку, освіту, культуру, спорт, релігію, охорону здоров'я, туризм, ЗМІ, партії, етноси.

Хронологічні рамки: з 2003 року. Поповнюється постійно.

Організується і ведеться спільними зусиллями інформаційно-бібліографічного відділу, відділу краєзнавчої літератури, відділу періодичних видань та відділу автоматизації бібліотечних процесів.

Доступ до порталу надається як у бібліотеці, так і за її межами за адресою: <http://junkyard.info.dn.ua>.

52. БД документів НАТО

Виконує функції читацької БД, для користувачів надається доступ безкоштовно.

Включає електронні бюлетені НАТО, публікації, видані Відділом громадської дипломатії НАТО українською, англійською і

французькою мовами: журнал "НАТО Ревю" за 2002–2005 роки, План дій Україна–НАТО, Цільовий план Україна–НАТО на 2003–2005 роки, "Довідник НАТО" 2001 року (на компакт-диску).

Доступ надається в медіа-центрі.

II поверх, кімната № 11,
тел. 335-01-88

53. БД "Донеччина і євроінтеграція"

Виконує функції читацької, для користувачів надається доступ безкоштовно.

Включає загальні відомості про Європейський Союз, його структуру та діяльність, книги та статті з періодичних видань про євроінтеграцію в Україні в цілому та на Донеччині зокрема. Включає як повні тексти, так і бібліографічні записи.

Хронологічні рамки: з 2005 року і дотепер.

Організується і ведеться відділом автоматизації бібліотечних процесів.

Доступ до БД надається як у бібліотеці, так і за її межами за адресою: <http://eu.library.donetsk.ua>.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
КАТАЛОГИ І КАРТОТЕКИ.....	4
Книги	4
Алфавітні каталоги.....	4
Систематичні каталоги	6
Інші каталоги.....	9
Картотеки	9
Періодичні та інформаційні видання, видання, що продовжуються.....	11
Статті та рецензії.....	12
Нотні видання	14
Звукозаписи	15
Аудіо- та відеоматеріали	16
Нормативно-технічні й технічні документи	16
Неопубліковані матеріали	17
Автореферати дисертацій.....	17
Стародруковані, рідкісні та цінні видання.....	18
Електронні видання	19
ЕЛЕКТРОННІ БІБЛІОГРАФІЧНІ БАЗИ ДАНИХ	21
Електронний каталог	21
Повнотекстові БД.....	21

Підп. до друку 08.02.2006. Формат 60x84 1/16. Папір офсетний.
Друк різнографний. Гарнітура Times. Ум. друк. арк. 1,4.
Обл. вид. арк. 1,04. Зам. 1-020806. Наклад 100 пр.

Видавниче підприємство "Східний видавничий дім"
(Державна свідоцтво № ДК 697 від 30.11.2001.)
83086, м. Донецьк, вул. Артема, 45
тел./факс (062) 338-06-97, 337-04-80